

アルバイト求人票

記入日 年 月 日

| | | | |
|------------------------------|------------------------|--|--------------|
| 事業所名 | | | |
| 事業所住所 | 〒 | | |
| 事業内容 | | | |
| 担当者名 | フリガナ | 連絡先 | 電話番号 () - |
| | | | FAX 番号 () - |
| 勤務条件等 | 勤務場所 | | |
| | 仕事内容 (詳細に記入してください。) | | |
| | 就業期間 | 1) 月 日() ~ 月 日() 2) 長期 ・ 短期 3) その他 | |
| | 就業時間 (原則午後 10 時まで) | 午前・午後 : ~ 午前・午後 : 午前・午後 : ~ 午前・午後 : その他の時間の場合() | |
| | 休日 | | |
| | 賃金形態 | 時給 ・ 日給 ・ その他 () 円 | |
| | 交通費 | 有 () 円 ・ 無 | |
| | 募集人員 | 名 | |
| 備考 (アピールしたいことなどをお書きください。) | | | |

《求人の方にお願ひ》

午後 10 時を過ぎる作業は、原則として受け付け出来ません。

アルバイト求人票の閲覧有効期限は、受付日から 1 ヶ月間です。

募集が終了した場合は、常磐大学学生支援センターへ必ず連絡してください。

常磐大学・常磐短期大学 学生支援センター

電話 029-232-2510 / FAX 029-232-2515

《応募希望者の方にお願ひ》

応募希望者は、各人で相手側に直接連絡してください。

その後の契約は、各人と事業所の責任において行うものとし、アルバイト中のトラブルに関して大学は関知しません。

受付事務処理欄

【閲覧有効期限】
受付日より 1 ヶ月